

وظایف اصلی رابط امور فرهنگی در شبکه بهداشتی:

- **برنامه ریزی و اجرا:**
 - تدوین برنامه‌های فرهنگی متناسب با اهداف و نیازهای شبکه بهداشتی.
 - سازماندهی و اجرای برنامه‌های فرهنگی متنوع، از جمله مراسم‌های مذهبی، سخنرانی‌ها، کارگاه‌ها، نمایشگاه‌ها و مسابقات.
 - هماهنگی با سایر بخش‌های شبکه برای اجرای برنامه‌ها.
- **مشارکت در مراسم‌ها:**
 - مشارکت فعال در اجرای مراسم‌های مذهبی، فرهنگی و راهپیمایی‌ها.
 - ایجاد فضایی مناسب برای برگزاری مراسم‌ها.
- **ترویج فرهنگ اسلامی و اخلاق اداری:**
 - ترویج فرهنگ اسلامی و ارزش‌های اخلاقی در محیط کار.
 - ایجاد فضایی که در آن اخلاق اداری رعایت شود و کارمندان به تعامل و ارتباطات سالم با یکدیگر و با مردم توجه داشته باشند.
- **ایجاد فضای مناسب برای فعالیت‌های فرهنگی:**
 - ایجاد فضایی که در آن کارمندان و مردم بتوانند در فعالیت‌های فرهنگی مشارکت کنند.
 - فراهم کردن امکانات و تسهیلات لازم برای برگزاری فعالیت‌های فرهنگی.
- **هماهنگی با سایر بخش‌ها:**
 - هماهنگی با سایر بخش‌های شبکه بهداشتی، مانند روابط عمومی، آموزش و پرورش، و بخش‌های دیگر برای اجرای برنامه‌های فرهنگی.
 - ارتباط با سازمان‌های غیردولتی و نهادهای فرهنگی برای انجام فعالیت‌های فرهنگی مشترک.
- **ارائه گزارش:**
 - تهیه و ارائه گزارش‌های منظم از فعالیت‌های فرهنگی انجام شده به مسئولین شبکه بهداشتی.
- **تهیه مطالب مفید و آموزنده:**
 - تهیه و ارسال مطالب مفید و آموزنده در مناسبت‌های مختلف به کارمندان.
- **نظارت بر اجرای برنامه‌ها:**
 - نظارت بر اجرای برنامه‌های فرهنگی و اطمینان از اینکه برنامه‌ها به درستی و با کیفیت اجرا می‌شوند.
- **نظارت بر هزینه‌ها و امور مالی:**
 - نظارت بر هزینه‌های مربوط به برنامه‌های فرهنگی و اطمینان از اینکه هزینه‌ها به طور صحیح و حساب شده استفاده می‌شوند.
- **در مجموع، رابط امور فرهنگی در شبکه بهداشتی نقش مهمی در ایجاد و حفظ فضایی سالم و پربرابر برای کارمندان و مردم دارد. با اجرای برنامه‌های فرهنگی متنوع، ترویج فرهنگ اسلامی و اخلاق اداری و هماهنگی با سایر بخش‌ها، رابط امور فرهنگی می‌تواند به تحقق اهداف شبکه بهداشتی کمک کند.**